МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2013 г. № 423

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ О ПОЛОЖЕНИИ

НА РЫНКЕ ТРУДА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минтруда Новосибирской области

от 14.05.2014 № 223, от 19.08.2014 № 386, от 26.05.2017 № 263,

приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232, от 13.06.2019 № 616)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#Par36) предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Шмидта И.В.

(п. 2 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

И.о. министра Н.Д.Инина

Утвержден

приказом

министерства труда,

занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

от 30.07.2013 № 423

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ

О ПОЛОЖЕНИИ НА РЫНКЕ ТРУДА В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов Минтруда Новосибирской области

от 14.05.2014 № 223, от 19.08.2014 № 386, от 26.05.2017 № 263,

приказов Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232, от 13.06.2019 № 616)

I. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Новосибирской области (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения, обеспечения единства, полноты и равной доступности государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Новосибирской области (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для заявителей.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

1. Основные понятия, используемые

в Административном регламенте

Административная процедура - закрепленный в правовом акте порядок последовательного совершения юридически значимых действий ее участников, направленный на реализацию субъективных прав, исполнение юридических обязанностей.

Государственная услуга - деятельность по реализации функций областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

2. Описание заявителей, а также физических и юридических

лиц, имеющих право в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу

наделения их заявителями в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и Новосибирской

области, полномочиями выступать от их имени при

взаимодействии с соответствующими органами исполнительной

власти, органами местного самоуправления и организациями

при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется:

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

неопределенному кругу лиц;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

заявителям.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане);

2) работодатели (юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица) или их уполномоченные представители (далее - работодатели).

Интересы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги могут представлять иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, полномочиями выступать от их имени.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

3. Порядок информирования о правилах

предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.06.2019 № 616)

Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется должностными лицами министерства и работниками центров занятости населения при личном обращении, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ):

1) при ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностные лица министерства и работники центров занятости населения в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа и учреждения, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица министерства, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок;

2) письменные обращения заявителя о порядке предоставления государственной услуги, о процедуре ее предоставления, включая обращения, поступившие по электронной почте и через Единый портал, в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа, в течение 30 дней со дня со дня регистрации обращения;

3) при автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации;

4) при невозможности должностного лица министерства или работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому работнику или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию по интересующим его вопросам.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о положении на рынке труда в Новосибирской области содержит следующие сведения:

1) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Новосибирской области:

уровни общей и регистрируемой безработицы;

коэффициент напряженности на рынке труда в Новосибирской области;

численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;

потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;

2) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Новосибирской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

3) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Новосибирской области с указанием средней заработной платы;

4) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда в Новосибирской области.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о правилах предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги размещается:

на информационных стендах (вывесках) в помещениях центров занятости населения;

на сайтах министерства и центров занятости населения;

в государственной информационной системе «Интерактивный портал центров занятости населения Новосибирской области» в сети Интернет;

в средствах массовой информации.

Для получения информации о правилах предоставления государственной услуги заявители вправе обратиться в министерство.

На официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале размещается следующая справочная информация:

о местах нахождения и графиках работы министерства, центров занятости населения, МФЦ;

о справочных телефонах министерства, центров занятости населения, МФЦ, в том числе о номере телефона-автоинформатора;

об адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети Интернет.

Информация об адресах электронной почты центров занятости населения размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, информация об адресах электронной почты филиалов МФЦ размещается на официальном сайте МФЦ в сети Интернет.

Кроме того, сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах в сети Интернет, адресах электронной почты центров занятости населения и МФЦ размещаются на информационных стендах в центрах занятости населения, МФЦ.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы министерства и центров занятости населения, размещаются при входе в министерство и центры занятости населения.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - информирование о положении на рынке труда в Новосибирской области.

5. Наименование исполнительного органа, государственных

учреждений, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется центрами занятости населения.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Абзац исключен. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232.

Запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями не требуется.

6. Результат предоставления государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги:

неопределенному кругу лиц - размещение информации о положении на рынке труда в Новосибирской области на Интернет-сайтах министерства, центров занятости населения, Едином портале, в средствах массовой информации, МФЦ, в помещениях министерства, центров занятости населения;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

заявителям - выдача (направление) запрашиваемых сведений, связанных с положением на рынке труда Новосибирской области, согласно указанному в заявлении способу их получения.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе

с учетом необходимости обращения в органы и организации,

участвующие в предоставлении государственной услуги, срок

приостановления предоставления государственной услуги,

в случае если возможность приостановления предусмотрена

законодательством Российской Федерации и Новосибирской

области, срок выдачи (направления) документов, являющихся

результатом предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области

от 26.05.2017 № 263)

При предоставлении государственной услуги неопределенному кругу лиц результатом предоставления государственной услуги является размещение на Интернет-сайтах министерства, центров занятости населения, Едином портале, в средствах массовой информации, помещениях министерства, центров занятости населения, МФЦ информации о положении на рынке труда в Новосибирской области не реже одного раза в течение календарного месяца.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

При личном обращении заявителя в центры занятости населения выдача запрашиваемых сведений осуществляется в течение 15 минут.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

При письменном обращении, включая обращение в электронной форме, срок выдачи (направления) запрашиваемых сведений, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 15 календарных дней с момента регистрации заявления.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

В предоставлении государственной услуги иные органы и организации не участвуют.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.06.2019 № 616)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем,

способы их получения заявителем, в том числе в

электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в центр занятости населения или МФЦ, направляет почтовой, факсимильной связью или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, [заявление](#Par723) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае индивидуального информирования на основании запросов в устной форме по каналам телефонной связи документы не требуются.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций и которые заявители вправе представить, не предусмотрены.

11. Указание на запрет требовать от заявителя представления

документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения,

возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица центра занятости населения, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра занятости населения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

12. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в

предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги либо выполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Предоставление государственной услуги для заявителей является бесплатным.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя время ожидания в очереди не должно превышать 5 минут.

17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области

от 19.08.2014 № 386)

Работник центра занятости населения, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, производит прием при личном обращении гражданина при наличии заявления в день обращения.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

При обращении гражданина в МФЦ обеспечивается регистрация запроса в день обращения и передача заявления в центры занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Регистрация заявления в электронной форме осуществляется через Единый портал путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа гражданину в электронном виде).

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Регистрация заявления, поступившего в электронной форме по информационным сетям общего пользования на адреса электронной почты центров занятости населения, осуществляется путем внесения информации в журнал учета заявлений.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры, связанной с приемом, регистрацией заявления, предоставленного в электронной форме, не может превышать 1 рабочего дня.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.06.2019 № 616)

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, соответствуют условиям доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются: схема размещения работников центров занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги; схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников центров занятости населения, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места для предоставления государственной услуги обеспечиваются бланками необходимых документов, образцами их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

Визуальная текстовая информация, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными вывесками (баннерами).

Рабочие места работников центров занятости населения оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Работники центров занятости населения обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочее место работника центра занятости населения оснащается настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19. Показатели доступности и качества государственной

услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя

с должностными лицами при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность, возможность либо

невозможность получения государственной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом

территориальном подразделении органа, предоставляющего

государственную услугу, по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип), посредством запроса

о предоставлении нескольких государственных и (или)

муниципальных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг,

предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», возможность

получения информации о ходе предоставления государственной

услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.06.2019 № 616)

Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до зданий министерства, центров занятости населения;

беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также доступ сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

(абзац введен приказом Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

оборудование соответствующими информационными вывесками входа в здания министерства, центров занятости населения;

размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

оборудование на территории, прилегающей к местам предоставления государственной услуги, мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, - не менее 10 процентов мест (но не менее одного места). Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

размещение информации об услуге на Едином портале;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять заявку в электронном виде с использованием Единого портала, а также с использованием Интернет-приемной министерства, центров занятости населения;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

возможность обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Показателями качества государственной услуги являются:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

(абзац введен приказом Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

своевременность и полнота предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) работников министерства, центров занятости населения;

количество взаимодействий заявителя с работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Заявители вправе получить государственную услугу в любом центре занятости населения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги в день обращения не должно превышать 1 раза и их продолжительность в день обращения не должна превышать 15 минут.

(абзац введен приказом Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме, а также особенности предоставления

государственной услуги по экстерриториальному принципу

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.06.2019 № 616)

При однократном обращении заявителя в МФЦ с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организуется предоставление двух и более государственных услуг.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в центр занятости населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в [абзаце четвертом](#Par375) настоящего пункта Административного регламента документов в органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

1) в ходе личного приема заявителя;

2) по телефону;

3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

В случае поступления в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной услуги, МФЦ обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

Иные требования предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствуют.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется:

неопределенному кругу лиц - посредством размещения информации на Интернет-сайтах министерства, центров занятости населения;

заявителям - посредством направления заявления через Единый портал (если заявитель имеет доступ к личному кабинету) или через Интернет-приемную министерства.

Заявка на предоставление государственной услуги может быть направлена в центр занятости населения по выбору заявителя в форме электронного документа через Единый портал (если заявитель имеет доступ к личному кабинету).

При направлении заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявители вправе обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги, а также за получением результатов предоставления такой услуги в любой центр занятости населения в пределах территории Новосибирской области по своему выбору.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. приказов Минтруда Новосибирской области

от 19.08.2014 № 386, от 26.05.2017 № 263)

При предоставлении услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232; в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

(пп. "а" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос).

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в организации графика приема заявителей.

Центр занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

(пп. "б" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

в) формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством Единого портала;

(пп. "в" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

г) прием и регистрация центром занятости населения запроса.

Центр занятости населения обеспечивает регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента регистрации центром занятости населения запроса.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом центра занятости населения, ответственного за предоставление государственной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение центра занятости населения, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

(пп. "г" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

д) получение результата предоставления государственной услуги.

В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель вправе получить запрашиваемые сведения в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по его выбору.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги;

(пп. "д" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

е) получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. "е" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного служащего министерства.

(пп. "ж" введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232; в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

21. Состав, последовательность административных процедур

(действий) при предоставлении государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

1) публичное информирование:

а) путем размещения информации на Интернет-сайтах министерства и центров занятости населения, Едином портале, в МФЦ, в средствах массовой информации, направления информации по телекоммуникационным каналам связи;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

б) посредством размещения информации на информационных стендах и (или) компьютерах общего доступа с программными продуктами, в том числе в МФЦ;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

2) индивидуальное информирование:

а) при обращении заявителя в устной форме;

б) при обращении заявителя в письменной форме;

в) при обращении заявителя в электронной форме, в том числе через Единый портал, МФЦ.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Абзац исключен. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616.

22. Публичное информирование заявителей

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Публичное информирование осуществляется с целью информирования неограниченного круга лиц о положении на рынке труда в Новосибирской области.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры при публичном информировании, является наступление сроков обновления информации на рынке труда Новосибирской области.

Сроки обновления информации о положении на рынке труда не должны превышать одного календарного месяца.

Полномочия должностных лиц министерства, центров занятости населения, ответственных за размещение информации о положении на рынке труда, определяются должностными регламентами или инструкциями.

Уполномоченные работники министерства, центров занятости населения осуществляют публичное информирование посредством выступлений по телевидению и радио, на ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, на совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, носящих массовый, публичный характер.

Периодичность публичных выступлений устанавливается в зависимости от информационных потребностей заявителей с учетом сроков изменения и обновления информации о положении на рынке труда в Новосибирской области.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Работник, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда в Новосибирской области:

1) осуществляет сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Новосибирской области;

2) представляет подготовленную и надлежащим образом оформленную информацию о положении на рынке труда в Новосибирской области для согласования уполномоченными должностными лицами министерства или центра занятости населения, ответственными за организацию предоставления государственной услуги;

3) обеспечивает размещение информации на Интернет-сайтах министерства и центров занятости населения, на Едином портале, в МФЦ, в средствах массовой информации, направление информации по телекоммуникационным каналам связи, на информационных стендах и (или) компьютерах общего доступа с программными продуктами;

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

4) приобщает информацию о положении на рынке труда в Новосибирской области к аналогичным документам в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству.

Работник, ответственный за размещение информации о положении на рынке труда в Новосибирской области, может, для подготовки указанной информации, привлекать специалистов, обладающих знаниями в области информационных технологий, дизайнеров, редакторов, корректоров и других специалистов, обладающих знаниями в области психологии восприятия информации.

Решение о предоставлении государственной услуги неопределенному кругу лиц принимается при наступлении сроков обновления информации о положении на рынке труда в Новосибирской области на основании статистических данных, подготовленных структурными подразделениями министерства.

Результатом административной процедуры является размещение информации на Интернет-сайтах министерства и центров занятости населения, на Едином портале, в МФЦ, в средствах массовой информации, направление информации по телекоммуникационным каналам связи, а также посредством размещения информации на информационных стендах и (или) компьютерах общего доступа с программными продуктами.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

23. Индивидуальное информирование заявителей

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в центры занятости населения, в том числе по каналам телефонной связи, в виде почтового отправления, включая сообщения по электронной почте, факсимильной связи, через Интернет-приемную по форме согласно [приложению № 2](#Par723) к Административному регламенту, в соответствии с [пунктом 6](#Par139) настоящего Административного регламента.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Полномочия должностных лиц, центров занятости населения, ответственных за индивидуальное информирование о положении на рынке труда, определяются должностными регламентами или инструкциями.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

При обращении заявителя в устной форме по телефону или при личном обращении в центр занятости населения ответственный работник центра занятости населения информирует:

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

1) о положении на рынке труда в Новосибирской области, включающем в себя сведения, предусмотренные [пунктом 3](#Par80) Административного регламента, отвечает в вежливой форме на вопросы заявителя в доступной для восприятия форме;

2) о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, в случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию работника;

3) об иных возможностях получения информации о положении на рынке труда (Интернет-сайты, информационные стенды центров занятости населения, раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки и т.п.)), а также о периодичности обновления указанной информации;

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

4) о мероприятиях, осуществляемых министерством и центром занятости населения, в области содействия занятости населения, направленных на реализацию прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость.

При обращении заявителя с вопросом об источнике получения информации о положении на рынке труда в Новосибирской области и ее формировании, работник предоставляет достоверные сведения в форме и объеме, достаточных для идентификации источника ее получения (за исключением случаев конфиденциальности сведений об источнике информации).

В случае если заявитель желает получить дополнительную информацию, не относящуюся непосредственно к информации о положении на рынке труда, но относящуюся к вопросам государственной политики в области содействия занятости населения, работник предоставляет сведения о возможном источнике получения информации.

Работник предоставляет информацию о положении на рынке труда в Новосибирской области, ориентированную на потребителя с учетом целенаправленного подхода по активному восприятию информационного массива различными категориями заявителей.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Максимально допустимое время ответа работника на вопросы заявителя не должно превышать 15 минут.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Ответственный работник центра занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

При обращении заявителя в письменной форме ответственный работник центра занятости населения:

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

1) рассматривает письменное обращение заявителя, запрашивает информацию о положении на рынке труда в Новосибирской области в соответствующем отделе структурного подразделения центра занятости населения, определяет информацию о положении на рынке труда в Новосибирской области, необходимую для подготовки ответа, на основании анализа сведений, предусмотренных [пунктом 3](#Par80) Административного регламента;

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

2) осуществляет подготовку проекта ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации о положении на рынке труда в Новосибирской области, и представляет на согласование уполномоченному должностному лицу центра занятости населения, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

3) направляет заявителю подписанный в установленном порядке центра занятости населения ответ в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении согласно указанному в заявлении способу его получения.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Решение о предоставлении государственной услуги заявителям принимается при наличии заполненного бланка заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя в письменной форме, в том числе по электронной почте, обращении на Интернет-сайты центров занятости населения, МФЦ не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации электронного обращения.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263, приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Результатом предоставления государственной услуги заявителям является выдача (направление) запрашиваемых сведений согласно указанному в заявлении способу их получения.

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263)

Ответственный работник центра занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Абзацы двадцать первый - двадцать пятый исключены. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232.

24. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной

услуги документах

(введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской

области от 13.06.2019 № 616)

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение центром занятости населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в центр занятости населения в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается в центре занятости населения в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр занятости населения осуществляет замену документов, в которых допущены опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах центр занятости населения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

24. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе

с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», Интерактивного портала службы занятости

населения Новосибирской области

Утратил силу. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232.

24.1. Особенности выполнения административных

процедур в многофункциональных центрах

Утратил силу. - Приказ Минтруда Новосибирской области от 26.05.2017 № 263.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными гражданскими служащими положений

Административного регламента и принятием решений

ответственными должностными лицами

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, утвержденного в установленном в Новосибирской области порядке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н, требованиями к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственных услуг и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке министерством.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

27. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе

исполнения государственной услуги

(в ред. приказа Минтруда Новосибирской области

от 26.05.2017 № 263,

приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

Работники центров занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

Персональная ответственность работников центров занятости населения, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение, обращение в форме электронного документа, а также обратиться устно в адрес министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Письменное обращение, поступившее в министерство, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) областного исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, должностных

лиц, государственных гражданских служащих областного

исполнительного органа государственной власти Новосибирской

области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ,

работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции

по предоставлению государственных услуг, или их работников

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области

от 13.11.2018 № 1232)

29. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) областного исполнительного

органа государственной власти Новосибирской области,

должностных лиц, государственных гражданских служащих

областного исполнительного органа государственной власти

Новосибирской области, МФЦ, работников МФЦ

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

31. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центр занятости населения, министерство, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица центра занятости населения подается руководителю центра занятости населения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя центра занятости населения подается в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица центра занятости населения, руководителя центра занятости населения, государственного гражданского служащего министерства, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в центр занятости населения, министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости населения, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

35. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых центром занятости населения, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

36. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

37. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица центра занятости населения, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее - Особенности), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя - физического лица (наименование заявителя - юридического лица) и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [абзацем четвертым пункта 34](#Par665) Административного регламента.

(п. 37 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Особенностей, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(п. 38 в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по информированию о положении на рынке

труда в Новосибирской области,

утвержденному приказом министерства

труда, занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

от 30 июля 2013 года № 423

Сведения

о местах нахождения, справочных телефонах, адресах

электронной почты, официальных сайтов государственных

казенных учреждений Новосибирской области

центров занятости населения

Утратили силу. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.11.2018 № 1232.

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по информированию о положении на рынке

труда в Новосибирской области,

утвержденному приказом министерства

труда, занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

от 30 июля 2013 года № 423

Список изменяющих документов

(в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616)

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги

по информированию о положении на рынке

труда в Новосибирской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

или наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить следующие сведения о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается характер сведений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения запрашиваемых сведений (указать нужное):

по почтовой связи (указать адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по электронной почте (указать адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при личном обращении (указать государственное учреждение службы занятости

населения или многофункциональный центр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

через Единый портал или Интерактивный портал центров занятости населения Новосибирской области (нужное подчеркнуть).

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная услуга предоставлена

Работник государственного учреждения

службы занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственная услуга получена (заполняется при личном обращении в государственное учреждение службы занятости населения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина или работодателя)

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по информированию о положении на рынке

труда в Новосибирской области,

утвержденному приказом министерства

труда, занятости и трудовых ресурсов

Новосибирской области

от 30 июля 2013 года № 423

Утратило силу. - Приказ Минтруда и соцразвития Новосибирской области от 13.06.2019 № 616.